







## 02\_N3 - Uoc Direzione Infermieristica - Zona-Distretto e PO Valdarno

Budget 2020

Negoziazione effettuata il 24/09/20 17:12:54








## Referenti

Ricevente	Firma	Data	Assegnatario	Firma	Data
Vianella Agostinelli		28/09/20 16:09:10	Vianella Agostinelli		28/09/20 16:09:10

					Totali	0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			0,00	59,00			
A4		Attività di Sala Operatoria			0,00	5,00			
	AZ_A4_001	Rispetto degli orari standard di inizio delle sale operatorie: % sedute che rispettano lo standard		>= 80	0	5	standard di inizio ore 8:59 (taglio cute)	CdG (DWH-Altri DB)	
A6		Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche-Ostetriche			0,00	37,00			
	AZ_A6_001_C	Monitoraggio personale assegnato (consistenza, assenze, skill mix, rapporti di assistenza, saldi ore e ferie). Produzione report sulla gestione delle assenze programmabili. N° Report trimestrali da produrre		>= 4	0	5		Resp.le Struttura	
	AZ_A6_039	Garantire su tutto il territorio Aziendale la reperibilità 20-8 del personale infermieristico, % di realizzazione		>= 100	0	2		Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche	
	AZ_A6_040	Richiesta di esternalizzazione e studio di fattibilità sul servizio di prelievo a domicilio. Elaborazione di documento. % di realizzazione		>= 100	0	2		Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche	
	AZ_A6_041	Strutturare l'organizzazione del personale infermieristico per attività relative alle Cure Palliative nella Zona o Zone di competenza. % di realizzazione		>= 100	0	2		Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche	
	AZ_A6_056a	Effettuare colloqui individuali in un punto di ascolto strutturato con personale afferente. N. colloqui individuali effettuati/N. colloqui programmati.		>= 80	0	6		Resp.le Struttura	






## 02\_N3 - Uoc Direzione Infermieristica - Zona-Distretto e PO Valdarno

Budget 2020

					Totali			
					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>A</b>	<b>ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali</b>				<b>0,00</b>	<b>59,00</b>		
<b>A6</b>	<b>Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche-Ostetriche</b>				<b>0,00</b>	<b>37,00</b>		
	AZ_A6_060	Individuazione formale infermiere Ostetrica di riferimento per reti DiPIO. Comunicazione formale nominativo individuato. N. nominativi per tipologia rete per ambito operativo.		>=	1	0	6	Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
	AZ_A6_062	Migliorare il monitoraggio delle risorse assegnate. Realizzazione cruscotto gestionale di sintesi che rappresenti la situazione di ogni struttura attraverso alcuni indicatori. % di realizzazione		>=	100	0	6	Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
	AZ_A6_064	Garantire la mappatura e il monitoraggio del personale assegnato alle strutture DiPIO e non adibito a attività assistenziali stratificato per: Struttura, modulo, qualifica, motivo di esenzione (prescrizioni/limitazioni, altro). N. report quadrimestrali.		>=	3	0	5	Resp.le Monitoraggio ed innovazione in ambito infermieristico ed Ostetrico
	AZ_A6_070	Piano attivazione personale a seguito escalation Covid. Elaborazione di un unico documento per Area. % di realizzazione		>=	100	0	3	Collaborazione alla realizzazione del documento Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
<b>A7</b>	<b>Attività di Prevenzione</b>				<b>0,00</b>	<b>5,00</b>		
	AZ_A7_062	Vaccinazione antinfluenzale: copertura personale presente nella struttura al 31/12. Incremento % rispetto anno precedente.		>=	10	0	5	Sono ricomprese tutte le vaccinazioni effettuate nella campagna vaccinale anno 2020-2021 CdG (DWH-Altri DB)
<b>A8</b>	<b>PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE</b>				<b>0,00</b>	<b>12,00</b>		
	AZ_A10_010	Monitoraggio attività delle singole AOP/UF afferenti. Performance media (%)		>=	95	0	11	CdG (DWH-Altri DB)
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>=	3,09	0	1	Il dato 3,09 è la performance 2018 CdG (DWH-Altri DB)








## 02\_N3 - Uoc Direzione Infermieristica - Zona-Distretto e PO Valdarno

Budget 2020

					Totali			
					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>B</b>	<b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>				<b>0,00</b>	<b>12,00</b>		
<b>B2</b>	<b>Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure</b>				<b>0,00</b>	<b>5,00</b>		
	AZ_B2_131	Promuovere la cultura della sicurezza del paziente e la motivazione degli operatori di prima linea. Realizzazione di almeno 1 PSWA (Patient Safety Walk Around) condiviso con Direzione Presidio/ Zonadistretto in ogni Presidio Ospedaliero/Zonadistretto. Produzione di report finale con N. visite documentate e effettuate.		>=	6	0	5	Resp.le Monitoraggio ed innovazione in ambito infermieristico ed Ostetrico
<b>B3</b>	<b>Formazione</b>				<b>0,00</b>	<b>5,00</b>		
	AZ_B3_035	Percentuale di partecipanti ai corsi di formazione della struttura che superano il test finale		>=	80	0	5	Resp.le Formazione e rapporti con l'Università
<b>B4</b>	<b>Trasparenza e Anticorruzione</b>				<b>0,00</b>	<b>2,00</b>		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	0	1	Resp.le Struttura
	AZ_B4_010	Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati.		>=	100	0	1 Vedi pagina intranet dedicata alla mappatura dei processi e dei procedimenti: <a href="https://intranet.uslsudest.toscana.it/index.php?Itemid=1227">https://intranet.uslsudest.toscana.it/index.php?Itemid=1227</a>	Resp.le Relazioni con l'utenza e partecipazione
<b>C</b>	<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>				<b>0,00</b>	<b>25,00</b>		
<b>C9</b>	<b>Processi Aziendali</b>				<b>0,00</b>	<b>25,00</b>		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione al 31/03 da ufficio valutazione		>=	80	0	2 Tra il personale della struttura viene considerato anche il valutatore responsabile della UO anche se il suo Valutatore è altro e sta presso altra struttura.	CdG (DWH-Altri DB)

## 02\_N3 - Uoc Direzione Infermieristica - Zona-Distretto e PO Valdarno

Budget 2020

Totali					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>C</b>		<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>			<b>0,00</b>	<b>25,00</b>		
<b>C9</b>		<b>Processi Aziendali</b>			<b>0,00</b>	<b>25,00</b>		
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>=	90	0	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_011	Fattiva collaborazione nella gestione emergenza COVID-19. % di collaborazione del personale .		>=	100	0	15	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 30/09		>=	100	0	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_014	Assegnazione Obiettivi valutazione individuale anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di valutazione. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione al 31/10 da ufficio valutazione		>=	100	0	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		TRA	3	0	2 Entro il 30/11/2020	CdG (DWH-Altri DB)
<b>D</b>		<b>BUON USO DELLE RISORSE</b>			<b>0,00</b>	<b>4,00</b>		
<b>D3</b>		<b>Costi del personale</b>			<b>0,00</b>	<b>4,00</b>		
	REG_D1_003a	Personale: Produttività aggiuntiva annuale. Rispetto limiti come da programmazione annuale. % rispetto del programma		>=	100	0	2	Direttore Dipartimento Risorse Umane
	REG_D1_005	Personale: Gestione Turnover. N. teste totali al 31/12/2019 / N. teste totali al 31/12/2020		>=	1	0	2	Direttore Dipartimento Risorse Umane